

Protokół nr 5/2026
z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Pomocy Społecznej i Promocji Gminy
przeprowadzonego w dniu 25.05.2026 r.

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia
2. Stwierdzenie quorum
3. Przyjęcie porządku obrad
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniej komisji
5. Informacja z wykonania planu finansowego instytucji kultury za 2025 rok
6. Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej za 2025 rok
7. Sprawozdanie z działalności Centrum Edukacji i Kultury "Szkłany Dom" za 2025 rok
8. Sprawozdania ze współpracy Gminy Masłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2025 r.
9. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Masłowie za rok 2025
10. Projekt uchwały:
 - a) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Masłów na lata 2026-2031
 - b) w sprawie zmiany uchwały budżetowej gminy
11. Sprawy różne
12. Zakończenie obrad

Ad 1.

Otwarcie posiedzenia.

Stosownie do § 65 Statutu Gminy Masłów przyjętego uchwałą Nr XXV/282/2020 Rady Gminy Masłów z dnia 29 października 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2020 roku poz. 3838) w dniu **25 maja 2026 roku** o godzinie **15:00** w budynku Urzędu Gminy w Masłowie, odbyło się posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Pomocy Społecznej i Promocji Gminy. . Wspólnemu posiedzeniu przewodniczyła Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów. Posiedzeniu Komisji Oświaty Kultury Pomocy Społecznej i Promocji Gminy, przewodniczył Przewodniczący Komisji Oświaty Kultury Pomocy Społecznej i Promocji Gminy – Wojciech

Haba. Obecni byli członkowie Komisji Oświaty, Kultury, Pomocy Społecznej i Promocji Gminy wg. załączonej listy obecności. W obradach Komisji uczestniczyli: Wójt Gminy – T. Lato, Wicewójt Gminy – M. Dolezińska-Włodarczyk, Skarbnik Gminy – R. Szechnicki, Sekretarz Gminy – Zbigniew Zagdański, Dyrektor Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom” – W. Purtak, Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Masłowie – A. Obara, Specjalista ds. księgowości – K. Skłodowska

Ad 2.

Stwierdzenie quorum.

W dzisiejszym posiedzeniu uczestniczy 5 radnych – z 5 osobowego składu Komisji, co jest podstawą do podejmowania prawomocnych uchwał.

Lista obecności stanowi załącznik Nr 1 niniejszego protokołu.

Ad 3.

Przyjęcie porządku obrad

Nie zgłoszono uwag w tym punkcie.

Komisja Oświaty, Kultury, Pomocy Społecznej i Promocji Gminy Masłów przyjęła porządek obrad w głosowaniu 5, „za”

Głosowanie imienne:

**za (5) Mateusz Durlik, Mateusz Fąfara, Wojciech Haba, Teodora Jagiełło, Michał Leśkiewicz
przeciw (0) wstrzymujących się (0) nieobecni (0)**

Ad 4.

Przyjęcie protokołu z poprzedniej komisji.

Przewodniczący Komisji poinformował, że nie wpłynął żaden wniosek w sprawie treści zawartych w protokole.

Komisja w głosowaniu 5 „za”, przyjęła protokół nr 4/2026 z Komisji Oświaty, Kultury, Pomocy Społecznej i Promocji Gminy Masłów z dnia 27 kwietnia 2026 r.

Głosowanie imienne:

**za (5) Mateusz Durlik, Mateusz Fąfara, Wojciech Haba, Teodora Jagiełło, Michał Leśkiewicz
przeciw (0) wstrzymujących się (0) nieobecni (0)**

Ad 5.

Informację z wykonania planu finansowego instytucji kultury za 2025 rok przedstawiła Specjalista ds. księgowości – K. Skłodowska

Informacja z wykonania Planu Finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Masłowie za rok 2025 roku

Gminna Biblioteka Publiczna w Masłowie w 2025 roku otrzymała dotację podmiotową z budżetu Gminy Masłów w wysokości 370 000,00 zł. Wykorzystano 365 868,50 zł (98,89% planu), a niewykorzystaną kwotę 4 131,50 zł zwrócono do budżetu gminy w dniu 31.12.2025 r. Biblioteka otrzymała również dotację celową z Biblioteki Narodowej w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 w wysokości 7 046,00 zł na zakup nowości wydawniczych. Dotacja została wykorzystana w 100%. Na dzień 31.12.2025 r. stan środków na rachunku bankowym wynosił 0,00 zł, nie wystąpiły należności ani zobowiązania wymagalne. Zobowiązania niewymagalne wyniosły 1 068,38 zł.

Najważniejsze koszty poniesione w 2025 roku:

- materiały i wyposażenie – 44 721,71 zł,
- zakup książek i pomocy dydaktycznych – 22 015,92 zł (plus dotacja celowa 7 046,00 zł),
- usługi pozostałe – 27 033,88 zł,
- energia – 8 557,63 zł,
- usługi telekomunikacyjne i internetowe – 4 052,70 zł.

Biblioteka realizowała liczne działania kulturalne i edukacyjne, m.in. konkurs recytatorski, spotkania autorskie, warsztaty dla dzieci i dorosłych, spektakle teatralne, Tydzień Bibliotek, festyny rodzinne oraz wydarzenia promujące czytelnictwo. Wskaźnik wykonania planu finansowego przychodów i kosztów wyniósł 98,88%.

Informacja z wykonania Planu Finansowego Centrum Edukacji i Kultury „Szklany Dom” za 2025 rok

Centrum Edukacji i Kultury „Szklany Dom” w Ciekotach w 2025 roku otrzymało dotację podmiotową z budżetu Gminy Masłów w wysokości 1 992 100,00 zł. Wykorzystano 1 942 458,58 zł, co stanowi 97,51% planu, a niewykorzystaną kwotę 49 641,00 zł zwrócono do budżetu gminy.

Instytucja pozyskała również dotacje celowe na realizację zadań kulturalnych i konserwatorskich, m.in.:

- 30 000,00 zł na prace konserwatorsko-remontowe przy Dworku Stefana Żeromskiego,
- 15 000,00 zł w ramach programu „Bardzo Młoda Kultura 2023–2025”,
- 23 380,00 zł na realizację projektu „Od Gór Świętokrzyskich po Podhale” w programie „Nasze Tradycje”,
- 34 000,00 zł w ramach programu „Kultura Interwencje 2025”.

Dotacje zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, a niewielkie niewykorzystane kwoty zwrócono zgodnie z umowami.

Na dzień 31.12.2025 r. stan środków na rachunkach bankowych wynosił 0,00 zł. Nie wystąpiły zobowiązania ani należności wymagalne. Zobowiązania niewymagalne związane z bieżącą działalnością wyniosły 13 498,44 zł. W 2025 roku CEiK „Szkłany Dom” zorganizował liczne wydarzenia kulturalne i edukacyjne, w tym m.in. Dzień Kobiet, Tydzień Kultury Języka, Dzień Dziecka na Żeromszczyźnie, Biesiadę Masłowską, Festiwal Sztuki i Mediów „Otwarte Książki”, Dożynki Gminne, wydarzenie „Imieniny Stefana”, cykl wydarzeń mikołajkowych oraz koncert „Gmina Masłów Kolęduje”. Organizowano również wyjazdy edukacyjne dla dzieci, młodzieży i seniorów oraz transport zespołów artystycznych na konkursy i przeglądy. Najważniejsze koszty działalności obejmowały:

- zużycie opału – 67 756,45 zł,
- zużycie energii – 107 557,24 zł,
- podatek od nieruchomości – 38 750,00 zł,
- wynagrodzenia instruktorów prowadzących zajęcia i zespoły artystyczne – ponad 220 tys. zł,
- organizację wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych,
- utrzymanie obiektów, przeglądy techniczne, konserwacje oraz bieżące remonty.

Dodatkowo przychody własne instytucji w wysokości 343 593,21 zł zostały w całości przeznaczone na realizację działalności statutowej Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom”.

Radny P. Kapuściński zapytał o koszty zużycia energii, zwracając uwagę, że część wydatków finansowana jest ze środków własnych, a część z dotacji podmiotowej. Zapytał również o znaczną różnicę w kosztach energii pomiędzy świetlicami. Wskazał, że w świetlicy w

Ciekotach koszty energii wyniosły ponad 35 tys. zł, podczas gdy w pozostałych świetlicach kształtowały się na poziomie od ok. 4,5 tys. zł do 7,5 tys. zł. Zwrócił się z pytaniem, czy dostępne są dane porównawcze dotyczące kosztów ogrzewania i energii z lat poprzednich.

Pani K. Skłodowska wyjaśniła, że wysokie koszty energii w świetlicy w Ciekotach wynikają z likwidacji dotychczasowego pieca i montażu pompy ciepła. W 2025 roku obiekt nie zużywał już opału, a koszty energii elektrycznej wyniosły 35 951,95 zł. Odnosząc się do danych z lat wcześniejszych, poinformowała, że rok 2024 nie jest w pełni miarodajny ze względu na prowadzone przez cały rok prace remontowe. W tym okresie nie poniesiono kosztów opału, natomiast wydatki na energię elektryczną wyniosły 6 867,00 zł. Dla porównania, w 2023 roku koszty energii elektrycznej wyniosły około 2 700,00 zł, a koszty opału około 11 200,00 zł.

Radny P. Kapuściński zauważył, że łączne koszty ogrzewania i energii w 2023 roku wynosiły około 14 000,00 zł, natomiast w 2025 roku sam koszt energii elektrycznej osiągnął poziom blisko 36 000,00 zł, co oznacza wzrost wydatków o około 21 000,00 zł.

Ad 6.

Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej za 2025 rok przedstawiła Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Masłowie – A. Obara,

Gminna Biblioteka Publiczna w Masłowie w 2025 roku prowadziła działalność kulturalną, edukacyjną i czytelniczną finansowaną z budżetu gminy.

- Otrzymano dotację z budżetu gminy w wysokości **370 000 zł**, z czego wykorzystano **365 868,50 zł (98,89%)**.
- Pozyskano także **7 046 zł** z programu **Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0** na zakup książek i dostęp do zasobów cyfrowych.
- Zakupiono **835 nowych książek** o wartości **29 061,92 zł** oraz rozszerzono ofertę e-booków i audiobooków w aplikacji **Legimi**.
- Biblioteka organizowała liczne wydarzenia promujące czytelnictwo i edukację, m.in. warsztaty, konkursy, spotkania tematyczne, zajęcia w szkołach i przedszkolach oraz zajęcia sobotnie dla dzieci i rodzin.
- Kontynuowano udział w kampanii **Mała książka – wielki człowiek**, skierowanej do dzieci w wieku przedszkolnym.

- Kierownik biblioteki i bibliotekarka ukończyły udział w **Akademii Programu Rozwoju Bibliotek (PRB)**, rozwijając kompetencje zawodowe.
- W ramach programu zorganizowano również zajęcia z samoobrony dla kobiet oraz spotkanie rozwojowo-integracyjne „Darcie piór” z udziałem psychologa.
- W ciągu roku odbyły się m.in. warsztaty rodzinne, zajęcia czytelniczo-plastyczne dla dzieci oraz wydarzenia ekologiczne dotyczące ochrony środowiska.
- Biblioteka organizowała spotkania edukacyjne, spektakle dla dzieci, konkursy, festyny rodzinne oraz wydarzenia promujące czytelnictwo.
- Odbyły się spotkania autorskie z pisarką Karoliną Wilczyńską i Kamil Dąbrowski.
- Prowadzono działania historyczne, patriotyczne, naukowe, prozdrowotne i integracyjne, a także warsztaty samoobrony dla kobiet.
- Dużym zainteresowaniem cieszyły się wydarzenia wakacyjne i rodzinne.
- W 2025 roku wzrosła liczba czytelników, odwiedzin oraz uczestników wydarzeń bibliotecznych.
- Biblioteka skutecznie rozwija ofertę edukacyjną i kulturalną, wzmacniając swoją rolę jako ważnego ośrodka kultury i edukacji w gminie.

Ad 7.

Sprawozdanie z działalności Centrum Edukacji i Kultury "Szklany Dom" za 2025 rok przedstawił Dyrektor CEiK – W. Purtak

Dyrektor podkreślił, że działalność instytucji nie ogranicza się wyłącznie do obiektu w Ciekotach, lecz obejmuje również pięć świetlic samorządowych w Barczy, Dąbrowie, Ciekotach, Dolinie Marczakowej i Wiśniówce, świetlicę w Domaszowicach funkcjonującą w budynku parafialnym, Gminną Bibliotekę Publiczną w Masłowie, boisko sportowe w Brzezinkach, obiekt w Woli Kopcowej oraz hostel, który obecnie nie jest użytkowany. Najistotniejszym obszarem działalności CEiK pozostaje szeroka oferta kulturalna i edukacyjna skierowana do mieszkańców gminy, turystów oraz gości spoza regionu świętokrzyskiego. W ramach instytucji funkcjonuje 20 zespołów i grup artystycznych zrzeszających mieszkańców gminy. Prowadzona jest również bogata oferta dla seniorów. Oprócz Uniwersytetu Trzeciego Wieku w 2025 roku reaktywowano, po kilkuletniej przerwie, Klub Seniora „Retro” działający w Masłowie. W sprawozdaniu szczegółowo przedstawiono wydarzenia zorganizowane w 2025 roku. Do najpopularniejszych należały: Biesiada Masłowska, Festiwal Sztuki „Otwarte Książki”, Dożynki Gminne, Imieniny

Stefana oraz koncert „Gmina Masłów Kolęduje”. Wszystkie zespoły działające przy CEiK objęte są opieką instruktorów prowadzących regularne próby. W sprawozdaniu wyszczególniono również liczne sukcesy zespołów podczas konkursów i przeglądów, w tym zdobyte nagrody i wysokie lokaty, co potwierdza wysoki poziom działalności kulturalnej mieszkańców gminy. Dyrektor zwrócił uwagę na realizację projektu świetlic środowiskowych. Stowarzyszenie Nauczycieli i Wychowawców w Kielcach pozyskało ponad 3 mln zł na funkcjonowanie świetlic w Masłowie Pierwszym, Domaszowicach, Ciekotach, Dolinie Marczakowej i Wiśniówce. W ramach projektu prowadzone są regularne zajęcia m.in. z języka angielskiego, przedmiotów ścisłych oraz komunikacji społecznej. Uczestnikom zapewniono wyżywienie i transport. Dzięki realizacji projektu przeprowadzono remonty świetlic oraz zakupiono niezbędne wyposażenie. Dużym zainteresowaniem dzieci i młodzieży cieszyły się coroczne akcje zimowe i wakacyjne organizowane przez CEiK. W ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku odbywały się regularne spotkania oraz zajęcia realizowane dzięki projektowi „MSenior”, prowadzonemu we współpracy z Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach. Seniorzy uczestniczyli w zajęciach rozwijających kompetencje matematyczne, komunikacyjne oraz związane z rozumieniem i tworzeniem informacji. Organizowano również wyjazdy edukacyjne, m.in. do Filharmonii Świętokrzyskiej w Kielcach. CEiK prowadzi także działalność wystawienniczą. W 2025 roku zorganizowano kilka wystaw, w tym „Żeromski w archiwaliach”. Ze względu na ustanowienie przez Sejm Rzeczypospolitej Polskiej roku 2025 Rokiem Stefana Żeromskiego realizowano również liczne projekty finansowane ze środków zewnętrznych. Wśród nich znalazł się projekt dofinansowany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej „Nasze tradycje – od Gór Świętokrzyskich po Podhale”, skierowany do uczniów klas IV–VIII szkół z terenu gminy. W jego ramach odbywały się warsztaty gwarowe oraz wyjazdy edukacyjne na Podhale. Kolejnym przedsięwzięciem był projekt „Żeromski z Ciekot w świat”, realizowany z uczniami Szkoły Podstawowej w Mącholicach-Scholasterii w ramach programu „Bardzo Młoda Kultura”. Prowadzono również liczne działania promocyjne prezentujące aktywność mieszkańców gminy w mediach regionalnych i ogólnopolskich. Przykładem była szeroko relacjonowana tradycja święcenia pokarmów, prezentowana przez najważniejsze stacje telewizyjne w kraju. W Dworcu Stefana Żeromskiego wzbogacono ekspozycję o nowe eksponaty. W 2025 roku obiekt odwiedziło 6 414 osób, które zakupiły bilety wstępu.

Radny P. Kapuściński zapytał, jakie działania zostały podjęte w poprzednim roku w celu ograniczenia wydatków ze środków publicznych związanych z oświetleniem Hostelu, który od wielu lat nie jest użytkowany.

Dyrektor CEiK W. Purtak odpowiedział, że podejmowano działania mające na celu zmniejszenie kosztów energii elektrycznej. W ramach tych działań wymieniono żarówki i oprawy oświetleniowe oraz zmieniono taryfę energetyczną. Zmiana taryfy nie przyniosła jednak oczekiwanych rezultatów. W wyniku przeprowadzonych analiz i przeglądu wykonanego przez specjalistę ustalono, że przyczyną wysokich kosztów jest moc bierna generowana przez okablowanie domków znajdujących się na terenie Hostelu. Rozwiązaniem, które planowane jest do realizacji we współpracy z gminą, będzie montaż kompensatora mocy biernej.

Radny M. Durlik zapytał o kwestie związane ze Stowarzyszeniem Nauczycieli i Wychowawców. Przypomniął, że została zawarta dwuletnia umowa dotycząca przejęcia obiektu przez Stowarzyszenie i zwrócił się z pytaniem, od kiedy należy liczyć okres jej obowiązywania – od momentu rozpoczęcia remontu, tj. października–listopada 2024 r., czy od chwili otwarcia świetlicy, tj. lutego–marca 2025 r. Zapytał również o dalsze plany dotyczące obiektu, w szczególności o to, czy współpraca ze Stowarzyszeniem będzie kontynuowana, czy też prowadzenie świetlicy przejmie Szklany Dom.

Dyrektor W. Purtak odpowiedział, że projekt realizowany przez Stowarzyszenie Nauczycieli i Wychowawców zakończy się jesienią bieżącego roku, prawdopodobnie w październiku. Wszystko wskazuje na to, że wraz z zakończeniem projektu Stowarzyszenie zakończy również swoją działalność w świetlicy w Domaszowicach. Następnie prowadzenie zajęć w świetlicy przejmie Szklany Dom.

Ad 8.

Sprawozdania ze współpracy Gminy Masłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2025 r. przedstawiła – K. Rachtan Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Głównym celem programu było budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Podstawową formą przekazywania środków dotacyjnych na realizację zadań publicznych były konkursy ofert. W 2025 roku ogłoszono dwa takie konkursy.

W pierwszym konkursie, z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, wpłynęło 5 ofert, z czego podpisano 4 umowy. Dwie umowy zawarto z Masłowskim Stowarzyszeniem Sportowym. Pierwsza dotyczyła realizacji zajęć piłki nożnej dla dzieci i młodzieży i opiewała na kwotę 88 000,00 zł. Druga umowa, dotycząca realizacji zajęć z piłki siatkowej, została dofinansowana kwotą 22 000,00 zł. Stowarzyszenie Piłki Ręcznej „Szóstka” Masłów otrzymało dotację w wysokości 16 695,00 zł na realizację zajęć z piłki ręcznej. Natomiast klub Skalniki Wiśniówka otrzymał dotację w wysokości 13 000,00 zł na realizację zajęć z zakresu popularyzacji boks. Oferta złożona przez Kielecki Klub Bokserski RASZ została odrzucona z powodu braków formalnych. Drugi konkurs został ogłoszony w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. W jego ramach Stowarzyszenie Nauczycieli w Kielcach otrzymało dotację w wysokości 60 000,00 zł na realizację zadania pn. „Kolonie rekreacyjno-wypoczynkowe z realizacją programu profilaktyki uzależnień”. W trybie pozakonkursowym wpłynęły łącznie 4 oferty. Pierwsza z nich dotyczyła ratownictwa i ochrony ludności, pod nazwą „Obrona ludności cywilnej i ratownictwo w sytuacjach kryzysowych”. Dotację na realizację tego zadania otrzymało Stowarzyszenie Madejówka. Druga oferta została złożona przez Kielecki Klub Bokserski RASZ i dotyczyła prowadzenia treningów boksu olimpijskiego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Masłów. Ponadto, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, wpłynęły dwie oferty złożone przez Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecką, Hufiec Kielce-Powiat. Dotyczyły one realizacji zajęć profilaktycznych. Łącznie Gmina Masłów przekazała organizacjom pozarządowym środki w wysokości 232 695,00 zł na realizację zadań publicznych. W sprawozdaniu przedstawiono również informacje dotyczące współpracy z jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami współpracującymi z Gminą Masłów.

Radny P. Kapuściński zapytał, czy w przypadku wyjazdu profilaktycznego prowadzona była selekcja uczestników z uwzględnieniem ich sytuacji materialnej.

Pani K. Rachtan odpowiedziała, że zwrócono się do szkół z prośbą o wskazanie przez pedagogów uczniów, którzy najbardziej potrzebują takiego wsparcia.

Ad 9.

Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Masłowie za rok 2025 przedstawiła – K. Rachtan Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy. Zadania te realizuje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Celem programu jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z uzależnieniami oraz ograniczanie skutków już istniejących. W ramach programu Komisja odbyła 15 posiedzeń, wydała 10 pozytywnych opinii dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz rozpatrzyła 14 nowych wniosków o objęcie leczeniem odwykowym. Wystosowano 107 wezwań na rozmowy motywujące do podjęcia leczenia, a 13 wniosków skierowano do sądu w celu zobowiązania do leczenia odwykowego. Komisja prowadziła również kontrole punktów sprzedaży alkoholu pod kątem przestrzegania warunków udzielonych zezwoleń. Na terenie gminy funkcjonuje Punkt Informacyjno-Konsultacyjny, w którym mieszkańcy mogą uzyskać pomoc i informacje dotyczące leczenia uzależnień. Raz w tygodniu bezpłatne dyżury pełni specjalista ds. uzależnień. Istotnym elementem programu są działania profilaktyczne skierowane do dzieci i młodzieży, realizowane w szkołach poprzez zajęcia dotyczące zdrowego stylu życia, przeciwdziałania uzależnieniom i innym zagrożeniom. W ramach programu zorganizowano również letni wypoczynek dla 40 dzieci w formie kolonii. Komisja wspiera także grupę AA „Lubrzanka”, finansując m.in. udział jej członków w warsztatach terapeutycznych. Na realizację wszystkich zadań przeznaczono łącznie 283 744,00 zł, pochodzące z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Ad 10. Projekt uchwały:

- b) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Masłów na lata 2026-2031
- c) w sprawie zmiany uchwały budżetowej gminy

Przedstawił Skarbnik Gminy, R. Szechnicki - Zmiany w budżecie obejmują zwiększenie dochodów o 199 275 zł oraz wydatków o 789 856 zł.

Po stronie dochodów:

- 32 210 zł z tytułu kar umownych (dział 600).
- 120 000 zł dofinansowania na zadanie „Bezpieczna Gmina Masłów” – budowę monitoringu wizyjnego. Całkowita wartość zadania wynosi 316 690 zł.

- 18 735 zł z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w opakowaniach do 300 ml (dział 756), z przeznaczeniem na zadania profilaktyczne (dział 851).
- 12 000 zł dochodów realizowanych przez Żłobek „Raj Maluszka” (dział 855).
- 13 829 zł w dziale 900, w tym 3 000 zł dotacji z Powiatu Kieleckiego na zakup sadzonek drzew i krzewów oraz 8 372 zł dofinansowania do usuwania azbestu z WFOŚiGW.
- Dotacja z Powiatu Kieleckiego na prowadzenie zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej przez Gminę Masłów (dział 921).

Po stronie wydatków:

- 38 500 zł na opracowanie koncepcji budowy kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Kosińskiego i Łysogórskiej w Mąchocicach Kapitulnych.
- 200 000 zł na naprawę ubytków w drogach gminnych.
- 10 000 zł na opłaty wynikające z Prawa Wodnego dotyczące terenów przy punkcie widokowym nad zbiornikiem w Cedzynie.
- 20 000 zł na zakup programów i licencji dla urzędu.
- 69 500 zł na odprawy emerytalne i nagrody jubileuszowe w oświacie.
- 61 403,58 zł na bieżącą działalność GOPS.
- 143 000 zł na budowę oświetlenia ulicznego w Domaszowicach (ul. Pogodna), Masłowie I (ul. Północna) oraz zagospodarowanie terenu przy remizie OSP w Woli Kopcowej.
- Zmiana klasyfikacji budżetowej dotycząca montażu kompensatorów mocy biernej w Hostelu „Lubrzanka”.

Zmniejszono natomiast o 90 473 zł wydatki na realizację II etapu projektu „Rozwój Centrum Historii Lotnictwa w Masłowie I”, w związku ze zmianą harmonogramu na lata 2026–2027. W wyniku zmian deficyt budżetu wzrośnie o 590 581,10 zł i wyniesie łącznie 6 960 902 zł. Do wykazu przedsięwzięć wpisano również nowe zadanie dotyczące projektu kanalizacji sanitarnej przy ul. Foliowej w Masłowie I.

Autopoprawki obejmą:

- zwiększenie o 40 000 zł środków na opracowanie projektu przebudowy kompleksu sportowego w Brzezinkach,
- wprowadzenie zmian wynikających z decyzji Wojewody dotyczących zadań zleconych,

- zabezpieczenie 145 829 zł na wykonanie niekorzystnego dla gminy wyroku Sądu Apelacyjnego w Krakowie dotyczącego inwestycji kanalizacyjno-wodociągowej w Domaszowicach (sprawa z 2014 roku).

Radny W. Haba zapytał o szczegóły projektu „Bezpieczna Gmina Masłów”, w szczególności o planowaną budowę monitoringu wizyjnego, liczbę kamer oraz ich lokalizację.

Wójt T. Lato wyjaśnił, że wniosek o dofinansowanie projektu był składany czterokrotnie. Jego celem było objęcie monitoringiem terenu całej gminy. Jednocześnie lokalizacje kamer musiały spełniać kryteria określone w programie konkursowym, dlatego nie mogły zostać wybrane dowolnie. Projekt zakłada utworzenie 26 punktów monitoringu rozmieszczonych we wszystkich sołectwach gminy. Kamery zostaną zainstalowane w pobliżu obiektów gminnych oraz przy najczęściej uczęszczanych drogach wjazdowych i wyjazdowych na terenie gminy.

Pani A. Borycka uzupełniła informacje dotyczące projektu „Bezpieczna Gmina Masłów”, realizowanego przy wsparciu finansowym z Rządowego Programu Ograniczania Przestępczości i Aspołecznych Zachowań „Razem Bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2025–2028. Gmina uzyskała dofinansowanie w maksymalnej możliwej wysokości, tj. 120 000,00 zł. Projekt uzyskał pozytywne opinie I Komisariatu Policji w Kielcach, Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji w Kielcach oraz Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach. W ramach przedsięwzięcia zaplanowano montaż 26 kamer monitoringu wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, obejmującą m.in. rejestrator, switch, materiały instalacyjne, wykonanie przyłączy światłowodowych do punktów monitoringu oraz prace elektryczne związane z podłączeniem urządzeń. Projekt przewiduje również zakup elementów odblaskowych. Lokalizacje kamer zostały zaplanowane we wszystkich sołectwach gminy.

Komisja Oświaty, Kultury, Pomocy Społecznej i Promocji Gminy Masłów pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Masłów na lata 2026 - 2031 w głosowaniu, za: 4, przeciw: 0, wstrzymujących się: 1, brak głosu: 0, nieobecni: 0

Głosowanie imienne:

za (4) Mateusz Durlik, Mateusz Fąfara, Wojciech Haba, Teodora Jagiełło **przeciw (0)**
wstrzymujących się (1) Michał Leśkiewicz, **nieobecni (0)**

Komisja Oświaty, Kultury, Pomocy Społecznej i Promocji Gminy Masłów pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej gminy w głosowaniu, za: 4, przeciw: 0, wstrzymujących się: 1, brak głosu: 0, nieobecni: 0

Głosowanie imienne:

za (4) Mateusz Durlik, Mateusz Fąfara, Wojciech Haba, Teodora Jagiełło, **przeciw (0)**
wstrzymujących się (1) Michał Leśkiewicz, **nieobecni (0)**

Ad 11. Sprawy różne

Wójt Gminy, Pan T. Lato, poinformował, że do Urzędu wpłynęło pismo, w sprawie której Gmina nie jest stroną postępowania, jednak jej charakter jest istotny z punktu widzenia mieszkańców i samorządu. Starosta Kielecki zawiadomił o wszczęciu postępowania administracyjnego dotyczącego zatwierdzenia projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego, a także udzielenia pozwolenia na budowę budynku usługowego o funkcji spalarni zwłok wraz z wewnętrznymi instalacjami: elektryczną, wodociągową, kanalizacyjną, gazową oraz wentylacyjną. Planowana inwestycja ma zostać zlokalizowana w miejscowości Domaszowice na działkach nr 232/5 oraz 231/28. Jak podkreślił Wójt, Gmina nie jest stroną przedmiotowego postępowania. W zawiadomieniu wskazano siedmiodniowy termin na wniesienie uwag i stanowisk, liczony od dnia doręczenia pisma. Zakładając, że pozostałe strony postępowania otrzymały zawiadomienie w tym samym terminie co Gmina, termin ten upływałby 28 maja. Nie oznacza to jednak, że w tym dniu zostanie wydana ostateczna decyzja administracyjna.

Następnie Wójt odniósł się do kwestii sprzedaży nieruchomości gminnej, a właściwie do ewentualnego podjęcia uchwały wyrażającej zgodę na rozpoczęcie działań zmierzających do jej sprzedaży. W tej sprawie do Urzędu wpłynęło pismo od firmy Ekobox. Temat ten był już wcześniej przedmiotem dyskusji podczas posiedzenia komisji, gdzie zainicjowano rozmowy dotyczące części działki pozostającej obecnie w dzierżawie. Wójt poinformował, że ostateczne rozstrzygnięcie tej kwestii zostanie pozostawione Radzie i będzie przedmiotem obrad podczas sesji czerwcowej. Takie rozwiązanie ma umożliwić radnym dodatkowy czas na analizę, przemyślenie sprawy oraz przeprowadzenie merytorycznej dyskusji.

Przewodniczący Komisji Oświaty W. Haba, poinformował, że podczas ostatniego posiedzenia Komisji zadeklarował przeprowadzenie rozmów z dyrektorami szkół w sprawie organizacji wyjazdowego posiedzenia Komisji. Celem takiego rozwiązania jest umożliwienie radnym

zapoznania się z funkcjonowaniem placówek oświatowych, a jednocześnie uniknięcie sytuacji, w której osoby nieobecne ponosiłyby konsekwencje finansowe związane z nieobecnością w posiedzeniu. W wyniku uzgodnień z dyrektorami szkół ustalono, że wizytacja placówek odbędzie się 11 czerwca od godz. 8:00. Przewodniczący poinformował również, że termin ten został już omówiony z członkami Komisji Oświaty. Jednocześnie podkreślił, że udział w spotkaniu nie będzie ograniczony wyłącznie do członków Komisji Oświaty, wszyscy radni zainteresowani udziałem w wizytacji będą mogli w niej uczestniczyć. Dodał również, że szczegółowy harmonogram odwiedzin poszczególnych placówek opracuje w porozumieniu z dyrektorami szkół, a następnie przekaże radnym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub systemu e-Sesja.

Ad 12. Zakończenie obrad nastąpiło o godzinie 17:10.

Protokolant: Małgorzata Kasprzyk

Przewodniczący Komisji

Oświaty, Kultury, Pomocy Społecznej i Promocji Gminy

Wojciech Haba