

Projekt

z dnia 18 sierpnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MASŁÓW**

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 234 w związku z art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), uchwala się, co następuje:

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Opracowywanie projektu budżetu:

1. Założenia do projektu uchwały budżetowej opracowywane są i składane w następujących terminach:

- 1) Wnioski radnych, sołectw, organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz mieszkańców gminy w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych gminy składane są do Wójta Gminy Masłów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 2) Dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów Urzędu Gminy oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach, składają w terminie do 10 października każdego roku wnioski do opracowania projektu budżetu na rok następny, w których ujmują propozycje dochodów i wydatków dotyczące sfinansowania zadań planowanych do realizacji przez Gminę Masłów.

2. Złożone wnioski podlegają weryfikacji i mogą być włączone do projektu budżetu Gminy w miarę możliwości finansowych.

§ 2. Szczegółowość budżetu Gminy Masłów: Na podstawie złożonych wniosków Wójt Gminy Masłów opracowuje projekt uchwały budżetowej obejmujący:

1. planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych niepodlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

2. wydatki budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki:

a) bieżące, w tym:

- 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 1.1) uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane, 1.2) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań, w tym z wyszczególnieniem;

- danin publicznych

- zakupu towarów i usług;

- innych wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych i realizacją ich statutowych zadań.

- 2) transfery bieżące, które obejmują przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych

- 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych;

- 4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego

Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych niepodlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

- 5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
- 6) obsługę długu Gminy Masłów
 - a) majątkowe, z określeniem nazwy zadania, w tym na:
- 7) nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne) obejmujące wydatki, o których mowa w art. 124 ust. 6 pkt 1 ustawy o finansach publicznych oraz
- 8) transfery majątkowe obejmujące przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 7 ustawy o finansach publicznych z wyodrębnieniem w każdym z ww. punktów wydatków finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych niepodlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych w części związanej z realizacją zadań Gminy Masłów
- 9) wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów;
- 10) wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

3. przychody i rozchody budżetu w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych przedkładanych wraz projektem uchwały budżetowej.

1. Do projekt budżetu Wójt Gminy Masłów załącza materiały informacyjne, uszczegóławiające planowane kwoty dochodów i wydatków w tym:

- 1) uzasadnienie obejmujące w szczególności:
 - a) opis przyjętych założeń do projektu budżetu,
 - b) w zakresie dochodów – opis źródeł dochodów z podziałem na rodzaj dochodów w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,
 - c) w zakresie wydatków – opis struktury z podziałem na rodzaj wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,
 - d) w zakresie przychodów i rozchodów – opis źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

§ 4. Uchwalenie budżetu:

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przedkłada Radnym przedłożony przez Wójta projekt budżetu.

2. Radni, w terminie 10 dni od otrzymania projektu, mogą składać do Wójta Gminy pisemne wnioski o wprowadzenie zmian w projekcie budżetu. Wnioski proponujące nowe wydatki muszą wskazywać realne źródło ich sfinansowania.

3. Wójt może przedłożyć Radzie Gminy autopoprawki do projektu uchwały budżetowej do czasu zakończenia procedury uchwalania budżetu.

§ 5. Porządek sesji na której ma być podejmowana uchwała budżetowa, winien zawierać następujące punkty:

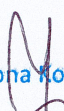
1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
2. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3. Odczytanie opinii komisji stałych Rady Gminy.
4. Stanowisko Wójta Gminy na temat złożonych wniosków przez Komisję Budżetu i Finansów.
5. Dyskusja nad projektem budżetu.

6. Głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr LIII/530/2018 Rady Gminy Masłów z dnia 27 września 2018 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Iwona Kowalska
Radca Prawny
KL-K-877

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym wymaganą szczegółowość tego projektu oraz terminy obowiązujące w toku prac.

Ze względu na potrzebę aktualizacji procedur wewnętrznych Gminy Masłów oraz dostosowania ich do zmieniającego się otoczenia prawnego (w tym wprowadzania nowej klasyfikacji budżetowej), podjęcie nowej uchwały uznaje się za optymalne. Zastąpienie dotychczasowego aktu nowym, jednolitym dokumentem gwarantuje przejrzystość regulacji i ułatwia Radnym oraz organowi wykonawczemu sprawne procedowanie uchwały budżetowej.

Wprowadzone w nowej uchwale rozwiązania mają na celu zoptymalizowanie procedury opiniowania projektu budżetu. Ponadto, nowa uchwała precyzuje zapisy dotyczące wymaganej szczegółowości projektu budżetu. Zatrzymanie się na poziomie działów, rozdziałów ustawowych grup wydatków zapewnia czytelność planu finansowego, zapobiega powielaniu przepisów rangi ustawowej i gwarantuje organowi wykonawczemu niezbędną elastyczność w zarządzaniu budżetem w trakcie roku.

Wobec powyższego, uchylenie dotychczasowej uchwały i przyjęcie nowej w proponowanym brzmieniu jest celowe i w pełni uzasadnione.